

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования

Акбулакский район

Г.В. Павленко

Постановление

от 25.04.2019 № 322-н



Устав принят на общем собрании

трудового коллектива

Протокол № 2

от « 22 » апреля 2019 года

У С Т А В

муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №3 «Колосок»
Акбулакского района Оренбургской области

п. Акбулак
2019 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Колосок» Акбулакского района Оренбургской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании постановления администрации муниципального образования Акбулакский район Оренбургской области от 26.07.2011 года № 718-п «О создании муниципального бюджетного учреждения».

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Колосок» Акбулакского района Оренбургской области.

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад №3 «Колосок».

1.3. Место нахождения:

Почтовый и юридический адрес: 461550, Оренбургская область, Акбулакский район, п. Акбулак, ул. Оренбургская 117.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип Учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Акбулакский район Оренбургской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования Акбулакский район в соответствии с постановлением главы муниципального образования № 1387-п от 31.12.10 года «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Акбулакский район функций и полномочий учредителя муниципального образования Акбулакский район» осуществляет отдел образования.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, создано для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами органов власти Российской Федерации, Оренбургской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника и другими локальными актами учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиками по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет лицевой счет в рублях, печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие необходимые реквизиты.

1.11. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.12. Учреждение самостоятельно определяет режим работы, исходя из потребностей населения и возможности бюджетного финансирования: рабочая неделя – пятидневная; длительность работы – 10,5 часов; ежедневный график работы с 7-45 до 18-15; выходные дни – суббота, воскресенье; праздничные дни – установленные законодательством РФ.

1.13. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Цели, предмет и виды деятельности.

2.1. Учреждение предоставляет бесплатное общедоступное дошкольное образование, а также присмотр и уход за детьми комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Деятельность учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация образовательных программ по дошкольному образованию, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;
- воспитание, обучение, развитие, присмотр и уход за детьми;
- оказание дополнительных образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

2.5. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- присмотр и уход за детьми;
- воспитание и обучение;
- обеспечение охраны здоровья воспитанников;
- познавательное, речевое, физическое, социально-коммуникативное и художественно-эстетическое развитие дошкольников;
- формирование личности ребёнка с учётом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к школьному обучению;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или)

психическом развитии детей (нарушения речи);

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе.

2.7. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента его регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности.

2.8. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

2.9. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.

2.11. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.12. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала, осуществляет контроль его работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

2.13. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Российской Федерации.

3. Комплектование учреждения.

3.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений (при наличии, создании соответствующих условий).

3.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. Правила приема, перевода, отчисления воспитанников устанавливаются Учреждением на основе локального акта.

3.4. Прием в образовательную организацию осуществляется:

- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- дети, впервые поступающие в Учреждение, принимаются на основании медицинского заключения;

- дети, не проживающие на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- дети с ограниченными возможностями здоровья, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.6. Координацию по набору детей в Учреждение и контроль деятельности по данному направлению осуществляется Комиссией по комплектованию воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений п. Акбулак.

3.7. В Учреждение в первую очередь принимаются дети из льготной категории семей, установленных в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативно правовыми актами.

3.8. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.9. После приема документов, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.10. Образовательные отношения прекращаются отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения).

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.11. Наполняемость групп определяется в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.1.3049-13.

Группы имеют общеразвивающую направленность, в них осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Организация образовательной деятельности.

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.2. Содержание образования определяется образовательными программами дошкольного образования, разработанными и утвержденными Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности; на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

4.4. Образовательная программа дошкольного образования Учреждения обеспечивает развитие личности, мотивации и способности детей в различных видах деятельности и охватывает следующие образовательные области:

- социально-коммуникативное развитие,
- познавательное развитие,

- речевое развитие,
- художественно-эстетическое развитие,
- физическое развитие.

4.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.6. Максимальный допустимый объем образовательной нагрузки соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.7. Учреждение использует формы, средства методы обучения и воспитания, обеспечивающие гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья ребенка, свободного развития личности.

4.8. Оздоровительная работа Учреждения осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей с учетом индивидуальных, личностных особенностей каждого воспитанника.

4.9. Обучение и воспитание в Учреждение ведется на государственном языке Российской Федерации.

5. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательного Учреждения.

5.1. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательного учреждения.

5.2. Образовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. К компетенции образовательного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) обеспечение своевременной и в полном объеме выплаты работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, индексация заработной платы в соответствии с законодательством;

6) обеспечение гарантированных условий труда и меры социальной защиты своих работников;

7) обеспечение учёта и сохранности документов по личному составу;

8) принятие необходимых мер по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

9) выполнение требований охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разработка и реализация мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

10) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

11) разработка и утверждение образовательных программ образовательного учреждения;

12) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательного учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

13) прием воспитанников в образовательное учреждение;

14) проведение самообследования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательного учреждения;

16) создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

17) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет";

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья воспитанников и иную не противоречащую целям создания образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

5.5. Образовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательного учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, работников образовательного учреждения.

5.6. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательного учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений.

6.1. При зачислении воспитанника в Учреждение родители (законные представители) заключают договор об образовании, где четко определены права и обязанности каждой стороны на время пребывания ребенка в Учреждении.

6.2. Права воспитанников охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством РФ, а также договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями)

6.3. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- уважение его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического и психического насилия;
- удовлетворение потребности в эмоциональном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг;

- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития;
- иные академические права предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

2) принимать участие в управлении организацией, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой настоящим уставом;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4) защищать права и законные интересы воспитанников;

5) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;

6) на предоставление компенсации части родительской платы. Порядок предоставления компенсации устанавливается договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

7) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.5. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;

2) соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников;

4) соблюдать условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

5) вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном порядке;

6) иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании;

7) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.6. Правовой статус педагогических работников Учреждения.

6.6.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют:

1) лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

2) на основании ч.3 ст. 331 ТК РФ, лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящей статьи, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.6.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.3. Педагогические работники имеют академические права и свободы:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательной программы, в том числе учебного плана, календарного учебного графика, методических материалов и иных компонентов образовательной программы;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.4. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.5. Педагогические работники Учреждения имеют права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;
- 7) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилого фонда;
- 8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по оценке индивидуального развития детей, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной образовательной программы;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор.

6.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.10. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов РФ.

6.11. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, осуществляется один раз в пять лет на основе их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями.

6.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.13. Правовой статус, права и обязанности иных работников Учреждения:

1) право на занятие иных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

2) права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, производственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами;

3) права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством РФ и трудовым договором;

4) иные работники назначаются и освобождаются от должности заведующим ДООУ. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего ДООУ, изданного с соблюдением требований законодательства о труде;

5) иные работники занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору;

6) в своей деятельности иные работники руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты и локальными правовыми актами ДООУ, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего, должностными инструкциями, настоящим Положением; соблюдают Конвенцию о правах ребенка;

7) свою деятельность сотрудники осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками ДООУ;

8) осуществляют свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором;

9) добросовестно и творчески подходят к исполнению своих обязанностей;

- 10) исполняют приказы, распоряжения и поручения руководства ДОО;
- 11) обеспечивают высокую культуру своей производственной деятельности;
- 12) постоянно поддерживают и повышают уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;
- 13) незамедлительно сообщают заведующему ДОО о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ДОО.

6.14. Ответственность работников:

- В образовательных организациях наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции

- Право на занятие должностей, предусмотренных частью 1 статьи 52 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

- Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.15. Оплата труда работников устанавливается на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда в муниципальных образовательных учреждениях.

6.16. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 3) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- 4) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 5) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования;
- 6) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему из муниципального бюджета;

- 7) вправе устанавливать размер платы за присмотр и уход за ребенком взимаемую с родителей (законных представителей);
- 8) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
- 8) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 9) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 10) разрабатывает и вносит предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения и осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- 11) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством;
- 12) выделяет дополнительные ассигнования на расширение и укрепление материально-технической базы Учреждения;
- 13) оказывает содействие развитию инновационной, экспериментальной, научно-исследовательской деятельности Учреждения, обеспечивающей совершенствование учебно-воспитательного процесса.

7. Управление Учреждением.

7.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.2. Коллегиальными органами управления являются: Общее собрание работников, педагогический совет, родительский совет.

7.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.5. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством РФ и Уставом учреждения назначается Учредителем на условиях трудового договора.

7.6. Должностные обязанности руководителя (заведующего) Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.7. Права и обязанности руководителя, его компетенция в области управления учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом учреждения.

7.8. Руководителю предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.9. Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.10. Руководитель проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем.

7.11. Руководитель должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.12. Руководитель (заведующий) Учреждения:

1) несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации;

2) осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения;

3) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения;

4) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

5) обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6) определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, обеспечивает непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении;

7) осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития, образовательной программы, учебного плана, устава и правил внутреннего трудового распорядка;

8) создает условия для внедрения инноваций и повышения качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

9) распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

10) утверждает структуру и штатное расписание;

11) в соответствии с законодательством о труде принимает на работу и увольняет работников, осуществляет расстановку кадров;

12) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

13) обеспечивает установление заработной платы работников, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном

размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором;

14) обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие требованиям охраны труда;

15) принимает локальные нормативные и распорядительные акты;

16) обеспечивает пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;

17) обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом;

18) представляет интересы образовательного учреждения, действует без доверенности от имени образовательного учреждения.

19) Поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии).

7.13. Общее собрание. Полномочия трудового коллектива образовательного учреждения осуществляются Общим собранием работников (далее – общее собрание).

Общее собрание Учреждения состоит из всех работников трудового коллектива. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.13.1. Компетенция Общего собрания работников ДОУ:

- 1) принимает Устав ДОУ, изменения в Устав,
- 2) утверждает Коллективный договор,
- 3) принимает Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ,
- 4) принимает Положения о доплатах и надбавках и иные локальные акты,
- 5) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;

- 6) обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ,

- 7) рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов ДОУ, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;

- 8) знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

7.13.2. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников ДОУ.

Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7.13.3.Порядок формирования Общего собрания работников:

- 1) на заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя с правом совещательного голоса;

- 2) Общее собрание трудового коллектива ДОУ избирает председателя и секретаря собрания сроком на один календарный год;

- 3) Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год;

- 4) Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОУ;

- 5) решение общего собрания принимается открытым голосованием;

- 6) решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- 7) решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДОУ;

- 8) заседания Общего собрания оформляются протоколом;

- 9) протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания;

- 10) нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- 11) протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии Учреждения.

- 12) Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

7.13.4.Секретарь собрания:

- ведет протоколы заседаний и иную документацию;

- секретарь Общего собрания отвечает за ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

7.13.5.Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива - 3 года.

7.14. Педагогический совет.

Управлением педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет. Членами педагогического совета являются все педагогические работники учреждения.

7.14.1. К компетенции Педагогического Совета относится:

- 1) обсуждение и принятие локальных актов, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений, дополнений;

- 2) определение направления образовательной деятельности организации;

3) выбор образовательных программ, образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;

4) обсуждение и принятие Годового плана;

5) решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности;

6) рассматривание вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;

7) рассматривание вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;

8) принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

9) рассматривание отчета о результатах самообследования;

10) анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;

11) подведение итогов деятельности за учебный год;

12) контроль выполнения ранее принятых решений;

13) заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов;

14) организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

7.14.2. Структура, порядок формирования и сроки полномочий Педагогического совета:

1) председателем Педагогического совета по должности является руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета;

2) заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений;

3) педагогический совет проводится не реже 4 раз в учебный год;

4) тематика заседаний включается в годовой план деятельности Учреждения с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета;

5) работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета;

6) в отсутствие председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя по воспитательно-образовательной и методической работе;

7) решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;

8) решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей

состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании;

9) решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем Учреждения;

10) время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей;

11) заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем;

12) нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.14.3. Сроки полномочий Педагогического совета - 1 год.

7.15. Родительский совет - действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

7.15.1. Компетенции Родительского совета:

1) знакомится с уставом Учреждения, обсуждает предложения по внесению необходимых изменений и дополнений в устав Учреждения, в вопросах касающихся взаимодействия с родительской общественностью, прав и обязанностей участников образовательного процесса;

2) вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;

3) обсуждает вопросы организации питания и медицинского обслуживания в Учреждении и вносит предложения по их улучшению;

4) обсуждает вопросы по формированию навыков здорового образа жизни, соблюдению режима дня, оздоровления в условиях Учреждения и семьи;

5) принимает решения по вопросам оказания помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

6) участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;

7) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, по взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания, обучения и развития детей;

8) заслушивает отчеты заведующего о финансово-хозяйственной деятельности, о проведении ремонтно-строительных работ в летний период и подготовки Учреждения к новому учебному году.

7.15.2. Порядок формирования и сроки полномочий Родительского совета:

1) в состав Родительского совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по два человека от каждой возрастной группы. На заседания родительского совета могут быть приглашены педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественности, Учредителя;

2) для координации работы в состав Родительского совета могут входить представитель администрации, воспитатель данной группы или специалисты Учреждения;

3) из своего состава Родительские советы избирают председателя и секретаря на срок полномочий Родительского совета членами Родительского совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Родительского совета;

4) заседания Родительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год;

5) родительский совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Родительского совета носят рекомендательный характер;

6) решение Родительского совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих;

7) родительский совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении;

8) ответственность за делопроизводство в Родительском совете возлагается на секретаря;

9) решения оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем Родительского совета, доводятся до сведения родителей (законных представителей) и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения;

10) непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского совета. Результаты докладываются родительскому совету на следующем заседании.

7.15.3. Срок полномочий Родительского совета – один год. Ротация состава Родительского совета проводится ежегодно на 1/3.

7.15.4. Родительский совет несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Финансы и имущество Учреждения.

8.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения в соответствии с её Уставом, имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является муниципальной собственностью. Учреждение оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в бессрочное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

Учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

8.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом того имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный, по согласованию с Учредителем, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

8.5. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

8.6. Сдача в аренду имущества, принадлежащего Учреждению, как на праве собственности, так и на праве оперативного управления, допускается только с согласия Учредителя на условиях, определенных законодательством РФ, при условии, что это не наносит ущерба воспитательно-образовательной деятельности, не ущемляет права коллектива, не ухудшает условий пребывания воспитанников в Учреждении.

8.7. Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств муниципального бюджета.

8.8. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками;
- другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.9. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

8.10. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт своей деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представляет Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета.

8.11. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним или являющиеся собственностью, используются Учреждением по усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.12. Учреждение может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

8.13. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

9. Локальные акты.

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим образовательной деятельности с обучающимися, результаты освоения программы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и

прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

9.3. Учреждение в рамках своей компетенции может принимать локальные нормативные акты, регламентирующие управление Учреждением, особенности организации образовательного процесса, оценку образовательной деятельности, права, обязанности и ответственность работников Учреждения, образовательные отношения, открытость и доступность информации о деятельности Учреждения и иные.

9.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.5. Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.6. Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.7. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Локальные нормативные акты принимаются Заведующим Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

9.9. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

9.10. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

9.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятых с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным Учреждением.

10. Реорганизация или ликвидация учреждения.

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом мнения жителей сельского поселения.

10.2. При реорганизации Учреждения (изменения организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия утрачивают юридическую силу.

10.3. Реорганизация Учреждения осуществляется на основании предложения Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- по решению судебных органов, в случае осуществления без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

10.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

10.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования.

10.7. Документация в установленном порядке отправляется в архив.

10.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

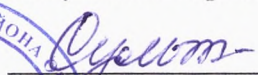
11. Порядок внесения изменений в Устав.

11.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения и общим собранием трудового коллектива.

11.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Прошит, пронумерован и скреплен печатью
Устав Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Детский сад №3 «Колосок»
Акбулакского района
Оренбургской области»
Главный специалист по
делопроизводству администрации
Акбулакского района



 Л.В.Сульженко