

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей МБДОУ
"Детский сад № 3 «Колосок»

Протокол № 1 от 26.02.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ № 3 «Колосок»
_____ А.И. Лукина

Приказ от 26.02.2021 г. № 03-05/ 28

**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников)
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного «Детский сад № 3 «Колосок»
Акбулакского района Оренбургской области**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Колосок» Акбулакского района Оренбургской области (далее – ДОО) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 Декабря 2019 г. № 515 – ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 98 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации в части формирования и ведения информационных систем доступности дошкольного образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019 г., № 52, ст. 7833) и подпунктом 4.2.15 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018 г., №32, ст. 5343; 2019 г., № 51, ст. 7631; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471), приказом Минпросвещения РФ от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования в другие организации по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527»; Санитарно-эпидемиологическими Правилами Сан Пи Н 1.2.3685-21; Уставом Детского сада.

1.2. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся в другую группу ДОО, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- порядок и основания отчисления обучающихся из ДОО;
- порядок и основания восстановления обучающихся ДОО;

1.3 Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся в сфере образования.

1.4. Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся ДОО.

2. Порядок и основания перевода обучающихся ДОО

2.1. Перевод обучающихся может производиться:

- 1) внутри ДОО из одной группы в другую группу;
- 2) из ДОО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Перевод обучающихся внутри ДООУ осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся в группу компенсирующей направленности по адаптированной образовательной программе по медицинским показаниям при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося;
- временно в другую группу ДООУ при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.

2.3. Перевод обучающихся из ДООУ в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность при наличии свободных мест;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации ДООУ, аннулирования лицензии ДООУ на осуществление образовательной деятельности, а также в случае приостановления деятельности ДООУ в связи с проведением капитальных ремонтных работ.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ДООУ извещает родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня получения решения учредителя о приостановлении или прекращении деятельности ДООУ.

При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную

организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

На основании распоряжения учредителя о переводе обучающихся в другую образовательную организацию и получения письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в другую образовательную организацию, ДОУ издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности ДОУ).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся, указывают об этом в письменном заявлении.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся ДООУ

3.1. Отчисление обучающегося из ДООУ осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- в связи с достижением обучающимся возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации ДООУ, аннулирования лицензии ДООУ на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям, препятствующим нахождению обучающегося в ДООУ при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт (приказ ДООУ) об отчислении обучающегося из ДООУ.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

3.5. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа ДООУ) об отчислении обучающегося из ДООУ.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся в ДООУ

4.1. Обучающийся, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДООУ свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления обучающегося является приказ Детского сада о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают с даты восстановления обучающегося в ДООУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 519259607574593999952456277565694459464737450448

Владелец Лукина Анна Ивановна

Действителен с 30.05.2023 по 29.05.2024