

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 3
«Колосок»
Протокол № 3 от 01.07.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБДОУ
«Детский сад № 3 «Колосок»
от 01.07.2024 г. № 03-05/24

**Положение
об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №3 «Колосок»
Акбулакского района Оренбургской области**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 3 «Колосок» (далее Учреждения) является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.2. Деятельность общего собрания работников Учреждения осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующего законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующим образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским и Трудовым Кодексами РФ;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- нормативно - правовыми актами Министерства просвещения РФ,
- органов местного самоуправления,
- приказами и распоряжениями органов управления образования;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

Общее собрание работников объединяет руководящих, педагогических и технических работников, т.е. всех работающих по трудовому договору в Учреждении, представителя Учредителя. Положение об общем собрании работников обсуждается на общем собрании работников Учреждения, утверждается приказом по ДОУ и вводится в действие с указанием даты введения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседаниях.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи Общего собрания работников Учреждения

2.1. Целями деятельности общего собрания работников Учреждения являются:

- осуществление самоуправленческих начал; - расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов управления;
- развитие инициативы трудового коллектива.

Задачи Общего собрания работников Учреждения:

2.2. Работа над договором коллектива с руководством Учреждения (коллективным договором).

2.3. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.4. Организация общественных работ.

2. Функции Общего собрания работников Учреждения

Общее собрание работников:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работ, графики отпусков работников Учреждения;
- обсуждает вопросы состояний трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;
- выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

3. Права общего собрания коллектива Учреждения

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также его новую редакцию;
- выдвигать кандидатов на награждение;
- обсуждать поведение или отдельные поступки работников Учреждения и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- издавать решения рекомендательного характера.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников, высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников

Учреждения.

5.1. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций органов

муниципального и государственного управления. Лица приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год.

5.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Учреждения.

5.6. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов.

5.7. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми членами коллектива.

6. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, приглашенных лиц;
- решение по каждому вопросу.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников. Нумерация протоколов Общего собрания работников ведется от начала учебного года. Протоколы общего собрания коллектива хранятся в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).