

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 3 «Колосок»
_____ А.И.Лукина
30 августа 2024 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
МБДОУ № 3 «Колосок»
на 2024-2025 учебный год**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 3 «Колосок» Акбулакского района Оренбургской области

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой противокоррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно
1.1.2.	Проведение экспертизы действующих нормативно-правовых локальных актов МБДОУ «Детский сад № 3 «Колосок», подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	май 2025г.
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий, ответственный	постоянно
1.1.4.	Корректировка документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов	заведующий	по мере необходимости
1.1.5.	Прием и отчисление (воспитанников) из	заведующий	постоянно

	образовательных учреждений: - включение в планы изучения деятельности администрации дошкольного образовательного учреждения вопроса о выполнении действующего законодательства и уставных требований в части приема воспитанников дошкольного образовательного учреждения		
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ			
1.2.1.	Педагогический совет №1. (вопрос 3: Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2024- 2025гг.)	Председатель педсовета	Сентябрь 2024
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	май 2025
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	Февраль 2025
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	заведующий	в течение года по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно
2.1.2.	Информирование о работе по противодействию коррупции (отчеты, информация) вышестоящих организаций	заведующий	По требованию
2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля	Заведующий	постоянно

	выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов		
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами	Заведующий	постоянно
2.2.3	Усиление внутреннего контроля в ДОО по вопросам организации питания	Заведующий Медсестра	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОО			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в ДООУ	заведующий Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.3.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОО по анализу эффективности его использования	заведующий Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств ДООУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДООУ, в том числе: - Законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции Комиссия по распределению стимулирующих выплат	Постоянно В течение года
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДООУ			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДООУ.	Заведующий	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДООУ за календарный год	заведующий	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема, о перечне предоставляемых услуг в ДООУ через сайт	заведующий	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в ДООУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	заведующий	начало учебного года
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса – анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий, воспитатель	начало-конец учебного года

2.4.6.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДООУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	заведующий	постоянно
2.4.7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	заведующий Комиссия по распределению стимулирующих выплат	постоянно
2.4.8.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	Заведующий, воспитатель	Начало Конец учебного года
2.4.9.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.10.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДООУ; -самообследование деятельности ДООУ - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДООУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.11.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старшей подгруппе, чтение художественной литературы о долге, совести, совестливости: В Осеева « Синие листья», Л.Н. Толстой « Старый дед и внучек», сказка « Лиса и козел», решение игровых проблемных ситуаций: «Можно и нельзя», «Упорство и упрямство», « Как прожить без ссор?»),	Заведующий, воспитатель	декабрь 2024г.

	бесед: «Правила поведения в детском саду», «Что такое хорошо? Что такое плохо?» и др., проведение общего родительского собрания)		
2.4.12.	Изготовление памяток для родителей («Если у вас требуют взятка», «Взяткой могут быть», «Это важно знать! «Взяткой могут быть».)	Заведующий, воспитатель	постоянно
2.4.13.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	воспитатель	ноябрь 2024г.
2.4.14.	Проведение мероприятий вместе с родителями, посвященных празднованию Дня космонавтики	Воспитатели, музыкальный руководитель	Апрель 2025 г.
2.4.15.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	заведующий	постоянно
2.4.17.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.18.	Размещение на официальном сайте ДОУ Плана мероприятий по противодействию коррупции ДОУ на 2024-2025 уч. год	Заведующий ответственный за официальный сайт	Сентябрь 2024г.
2.4.19.	Размещение на официальном сайте ДОУ публичного отчета о деятельности ДОУ за 2023-2024 уч. год	Заведующий ответственный за официальный сайт	май 2025 г.
2.4.20	Обновление информации в разделе сайта ДОУ «Противодействие коррупции»	Заведующий ответственный за официальный сайт	сентябрь 2024 г.
2.4.21	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращении через ПОС ЕГПУ	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ			
2.5.1.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в ДОУ сообщений о коррупционных проявлениях	Заведующий	по мере необходимости
2.5.2.	Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Заведующий	при поступлении на работу.
2.5.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости
2.5.4.	Организация проверок деятельности сотрудников ДОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Заведующий	по мере необходимости
2.5.5.	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих	заведующий	по мере

	условия для коррупции и коррупционных правонарушений		необходимости
2.5.6.	Обеспечение соблюдения сотрудниками ДООУ правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для сотрудников ДООУ об ограничениях, запретах в их деятельности.	Заведующий	постоянно
2.5.7.	Информирование сотрудников ДООУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования	заведующий	по мере необходимости
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров ДООУ и правовому просвещению			
2.6.1.	Организация проведения совещания этического характера среди сотрудников ДООУ	заведующий воспитатель	Сентябрь 2024 г.
2.6.2.	Представление информации о реализации настоящего плана; составление отчетов и информации о реализации плана в ДООУ по противодействию коррупции в сфере образования.	заведующий	ежеквартально